

## Rapport d'Activité 2025

**Nom de l'organisme :** ALSACE CONNECT

**Période couverte :** 1er janvier 2025 - 31 décembre 2025

**Date de rédaction :** 15/03/2026

---

### Introduction

Ce rapport d'activité présente les actions menées par ALSACE CONNECT au cours de l'année 2025. Il inclut une évaluation détaillée du critère 2 de la certification Qualiopi, axé sur la précision des objectifs des prestations de formation.

---

### *Section 1 : Présentation de l'organisme*

---

#### **Mission et valeurs :**

La taille humaine de notre centre de formation nous permet d'être à l'écoute de chacun, d'accompagner individuellement afin de permettre à chacun de progresser à son rythme.

Quelque que soit le profil des apprenants, ALS@CE CONNECT propose une formation sur mesure, adapté aux besoins de chacun :

- pour les séniors qui n'osent pas franchir le pas vers le numérique. Des ateliers informatiques d'initiation et de découverte pour acquérir les notions de base et apprendre à utiliser efficacement et en toute sécurité internet
- pour les salariés qui souhaitent s'initier ou se perfectionner aux métiers de la gestion d'entreprise ou à l'administration des ressources humaines.
- pour les chefs d'entreprise qui ont besoin d'être accompagnés dans la mise en place ou l'optimisation de leur gestion.
- pour les associations qui ont besoin de mettre en place des outils de gestion simples afin de mener plus facilement leur mission de bénévoles.
- pour tous les publics, l'aide aux démarches en ligne.

#### **Activités principales :**

- Formations en sous-traitance
- Formations comptabilité et gestion ou RH
- Ateliers informatiques pour séniors
- Bilans de compétences
- Accompagnement à la reconversion et à l'évolution professionnelle

#### **Publics cibles :**

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

- Professionnels en reconversion
  - Particulier (séniors)
- 

---

## Section 2 : Activités réalisées en 2025

---

### Bilans de compétences

**Nombre de bilans réalisés : 1**

**Satisfaction des bénéficiaires :**

- Taux de satisfaction global : 100
- Taux de recommandation : 100
- Taux de réalisation à 6 mois : 100

### Accompagnement à la reconversion et à l'évolution professionnelle

**Nombre de personnes accompagnées : 0**

**Taux d'obtention des certifications RNCP 37121 préparées : N/A**

**Taux d'obtention des certifications RNCP 38302 préparées : N/A**

### Pour le compte du campus de la CCI

- Comptabilité :
  - nb de stagiaires : 6
- Excel :
  - nb de stagiaires : 23
- Sexisme :
  - nb de stagiaires : 36
- Word :
  - nb de stagiaires : 5

### Ateliers informatiques pour seniors

**Nombre de stagiaires: 9**

**Satisfaction des bénéficiaires :**

- Taux de satisfaction global : 98.27 %
- Taux de recommandation : 100 %

### Formation comptabilité et gestion et RH.

**Nombre de stagiaires: 12**

**Satisfaction des bénéficiaires :**

- Taux de satisfaction global : 99.07 %
- Taux de recommandation : 100 %

## Formation WORD.

**Nombre de stagiaires:** 9

### **Satisfaction des bénéficiaires :**

- Taux de satisfaction global : 98.27%
- Taux de recommandation : 100 %

## Formation EXCEL.

**Nombre de stagiaires:** 2

### **Satisfaction des bénéficiaires :**

- Taux de satisfaction global : 100.00 %
- Taux de recommandation : 100 %

---

### *Section 3 : Critère 2 de Qualiopi*

---

## Critère 2 : Précision des objectifs des prestations

### **Objectif du critère 2**

Assurer que les objectifs des prestations proposées sont clairement définis et en adéquation avec les attentes des bénéficiaires et les exigences du marché du travail.

### **Procédure de définition des objectifs**

- 1. Analyse des besoins :**
  - **Description** : Chaque prestation commence par une analyse approfondie des besoins du bénéficiaire à travers des entretiens individuels et des questionnaires de diagnostic.
  - **Outils** : Questionnaires de recueil des besoins, grilles d'analyse.
- 2. Définition des objectifs :**
  - **Description** : Sur la base de l'analyse des besoins, des objectifs clairs et précis sont définis en collaboration avec le bénéficiaire.
  - **Documents** : Fiches de définition des objectifs, contrats de formation personnalisés et séquentiel de cours (ateliers)
- 3. Validation et suivi des objectifs :**
  - **Description** : Les objectifs définis sont validés par le bénéficiaire et font l'objet d'un suivi régulier tout au long de la prestation.

- **Outils** : Feuilles de suivi, rapports intermédiaires, évaluations de mi-parcours.

## Résultats obtenus en 2025

Indicateur de satisfaction client fixé à 95 %

### Taux de réalisation des objectifs :

- Bilans de compétences : 100
- Accompagnement à la reconversion et évolution professionnelle : 0
- Ateliers informatiques : 98.27% (analyse des écarts dans le tableau de suivi des non conformités – informations communiquées à la demande par mail)

### Améliorations mises en place

- **Renforcement de l'analyse des besoins** : Introduction de nouveaux outils de diagnostic plus détaillés (quizz démarrage) pour mieux cerner les attentes des bénéficiaires.
- **Formation des formateurs** : Sessions de formation continue pour les formateurs sur la définition et le suivi des objectifs pédagogiques.
- **Suivi individualisé** : Mise en place de suivis plus fréquents pour s'assurer de l'adéquation continue des objectifs aux besoins évolutifs des bénéficiaires.

### Témoignages de bénéficiaires

- **Sylvie D. (Word)** : « Très bonne formation, Hélène explique bien, elle est à l'écoute. J'a beaucoup appris en peu de temps : merci Hélène (questionnaire de satisfaction à chaud)
- « Superbe formation en informatique. Les explications sont claires. Hélène est patiente et a l'écoute . J'ai beaucoup appris en peu de temps, je recommande vivement . » (avis Google »)
- **Dominique F. (Atelier informatique)** : "Formation adéquate et répondant tout à fait à mes attentes. Disponibilité et écoute du formateur très bonnes