

PGM015 – Programme de formation GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL		
Indice	Date révision	Modifications
0	16/12/2022	Création
A	01/05/2024	Suppression logo Qualiopi (Charte utilisation logo)

ALS@CE CONNECT, vous propose son expertise pour **vosre formation GESTION DE LA PAIE**. A bord d'un véhicule itinérant numérique et connecté, ALS@CE CONNECT vous permet de développer vos connaissances pour assurer au quotidien la gestion administrative du personnel. Quel que soit votre niveau de base, nos formations sur-mesure s'adaptent totalement pour vous faire progresser.

Taux de satisfaction : en attente de données

Taux de réussite : en attente de données

### Objectif :

Assurer la gestion administrative du personnel : contrat, congé, maladie, paie  
Renseigner et piloter les indicateurs sociaux  
Organiser les élections du personnel  
Répondre aux questions courantes des salariés

### Méthode :

Face à face PERSONNALISE ou en groupe de 6 personnes maximum

### Pré-requis :

Aucune ou avoir une première expérience dans la gestion administrative du personnel

### Public :

Toute personne en charge de la gestion administrative du personnel

### Durée :

Durée modulable selon les besoins  
Accessible Personne en Situation de Handicap (PSH)

### OBJECTIF

Assurer la gestion administrative du personnel : contrat, congé, maladie, paie  
Renseigner et piloter les indicateurs sociaux  
Organiser les élections du personnel  
Répondre aux questions courantes des salariés

### PROGRAMME

6 modules adaptés en fonction de vos objectifs et de vos besoins :



06.49.93.03.62



alsaceconnect@outlook.fr



alsaceconnect



Alsaceconnect\_67



www.alsaceconnect.fr

---

### *Module 1 : Le contexte juridique de la fonction.*

- Présentation et rôle des différents interlocuteurs de la fonction : inspection du travail, médecine du travail, les représentants du personnel

➤ Cas pratiques : QCM

---

### *Module 2 : les démarches liées à l'embauche*

- La liste des documents à demander et à remettre au salarié
- Les formalités à accomplir : cas de l'embauche d'un salarié étranger
- La visite médicale

➤ Cas pratiques : cas « fil rouge » : l'embauche

---

### *Module 3 : la gestion des absences*

- Les différents types d'absence : maladie, maladie professionnelle, accident du travail
- Le traitement des absences : rémunérées ou non rémunérées :
- La gestion des congés payés : acquisition, suivi et planning
- Le remplacement des salariés absents
- La visite médicale de reprise : dans quel cas ?

➤ Cas pratiques : cas « fil rouge » : les absences

---

### *Module 4 : la gestion du temps de travail*

- Les règles fondamentales applicables au temps de travail
- Le suivi de l'activité du salarié
- Le traitement des heures supplémentaires, le temps partiel

➤ Cas pratiques : cas « fil rouge » : le temps de travail : heures supplémentaires, repos



---

### *Module 5 : les démarches liées au départ du salarié*

- Les différents types de départ : démission, licenciement, rupture conventionnelle
  - Le calcul des indemnités de départ
  - La liste des documents à remettre au salarié
- Cas pratiques : cas « fil rouge » : le départ

---

### *Module 6 : les règles pour une bonne organisation*

- Le dossier individuel : quelles sont les documents à conserver ?
  - La dématérialisation du dossier individuel
  - Les règles d'affichage : Quoi ? Quand ? Combien de temps ?
- Cas pratiques : cas « fil rouge » : le tri et archivage des documents. affichage

---

### *Evaluation :*

- Travaux pratiques
  - Contrôle des acquis par évaluation conjointe

---

### *Inscription et renseignement :*

Vous pouvez remplir le formulaire et nous vous recontacterons :

<https://alsaceconnect.fr/formulaire/>



06.49.93.03.62



alsaceconnect@outlook.fr



alsaceconnect



Alsaceconnect\_67



www.alsaceconnect.fr