

PGM008 – Programme de formation EXCEL EXPERT		
Indice	Date révision	Modifications
0	15/11/2021	Création
A	26/08/2022	Actualisation taux satisfaction/ taux de réussite
B	16/12/2022	Insertion logo Qualiopi
C	01/12/2023	Complément évaluations
D	01/03/2024	Validation Editions ENI
E	01/05/2024	Suppression logo Qualiopi (Charte utilisation logo)

ALS@CE CONNECT, vous propose son expertise pour **vosre formation bureautique Microsoft EXCEL**. A bord d'un véhicule itinérant numérique et connecté, ALS@CE CONNECT vous propose de vous perfectionner et **maîtriser le logiciel EXCEL**

Taux de satisfaction : en attente de données

Taux de réussite : en attente de données

- Objectifs :**
- Perfectionner vos compétences sur le logiciel Excel
  - Créer des graphiques à partir de tableaux.
  - Choisir le bon type de graphique
  - Augmenter l'impact des graphiques
  - Personnaliser l'environnement dans Excel
  - Automatiser des tâches.
  - Découvrir l'utilité, les limites et les contraintes des macros VBa.
- Méthode :** Face à face PERSONNALISE ou en petits groupes
- Pré-requis :** Utilisation avancée de Excel
- Public :** Toute personne ayant des connaissances du logiciel Excel
- Durée :** Durée modulable selon les besoins
- Accessible Personne en Situation de Handicap (PSH)

### OBJECTIF

Perfectionner vos compétences sur le logiciel Excel  
 Créer des graphiques à partir de tableaux  
 Choisir le bon type de graphique par rapport à une problématique précise  
 Augmenter l'impact des graphiques (simulation et analyse)  
 Personnaliser l'environnement dans Excel et automatiser des tâches  
 Découvrir l'utilité, les limites et les contraintes des macros VBa

### PROGRAMME

Les modules présentés ci-dessous peuvent être adaptés en fonction de vos objectifs et de vos besoins et de vos connaissances

### EVALUATION

Avant la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale du niveau (par téléphone ou test)</li> <li>• Définir les objectifs et le contexte professionnel</li> </ul>
Pendant la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification des acquis – Formation /Action</li> </ul>
Après la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation à chaud conjointe</li> <li>• Questionnaire de satisfaction</li> <li>• Suivi pendant 6 mois pour obtenir des conseils</li> </ul>

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Formatrice certifiée et ayant une expérience significative du logiciel



06.49.93.03.62



alsaceconnect@outlook.fr



alsaceconnect



Alsaceconnect\_67



www.alsaceconnect.fr

Connaissance des métiers et des entreprises  
Exercices et mises en pratique de chaque notion  
Tutoriel ou support de cours

---

### *Module 1 : Les graphiques avancés*

- Ajouter des éléments d'analyse et de synthèse sur une série.
  - Ajouter des objets dans le graphique.
  - Ajouter des objets extérieurs à Excel dans le graphique.
  - Créer un graphique grâce à la boîte de dialogue.
  - Créer un graphique à partir de plusieurs tableaux.
  - Les graphiques spécifiques (boursier, bulles, secteurs, nuages de points, anneaux...).
  - Créer un graphique combiné.
- 

### *Module 2 : Les graphiques complexes*

- Les graphiques à deux axes.
  - Créer un modèle personnalisé.
  - Créer un graphique à partir d'un grand tableau.
  - Les graphiques et les tableaux croisés dynamiques.
  - La structure des tableaux et les graphiques.
- 

### *Module 3 : Personnaliser Excel pour l'adapter à son utilisation*

- Définir les options de travail.
  - La validation des données.
  - Les listes personnalisées.
  - Protections : feuilles, classeur...
  - Modifier et créer des barres d'outils.
  - Les affichages personnalisés.
  - Modifier le modèle de base d'Excel : classeur.xlt.
  - Utiliser le répertoire XLSTART.
- 

### *Module 4 : Formulaires et modèles de saisie*

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul.
- Créer des listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option.
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules.
- Utiliser des formules comme critères de validation.



06.49.93.03.62



alsaceconnect@outlook.fr



alsaceconnect



Alsaceconnect\_67



www.alsaceconnect.fr

---

### *Module 5 : Automatiser : calculs matriciels, mega-formules et macro-commandes*

---

- Comprendre l'intérêt des calculs matriciels.
  - Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE (), SOMMEPROD ()...
  - Combiner les fonctions INDEX () et EQUIV (), DECALER (), INDIRECTE ().
  - Mettre en place des formules complexes et imbriquées.
  - Pratiquer l'adressage semi-absolu.
  - Réaliser un audit de ses formules.
  - Enregistrer des macro-commandes pour automatiser des tâches répétitives.
- 

### *Module 6 : Les macro-commandes simples*

---

- Modifier une macro enregistrée.
  - Exemple de macros usuelles : impression, tri...
  - Notion de procédure.
  - Affecter une macro à un bouton, un objet.
  - Affecter une macro à une barre d'outils, un menu.
  - Enregistrer une macro dans le classeur de macros personnelles : Perso.xls.
- 

- *Validation de la formation*
- 

- Attestation d'évaluation des acquis
  - Attestation de suivi de formation
  - Passage de la certification ENI EDITION sur demande : [RS6289 – Certification bureautique Excel – France Compétences \(francecompetences.fr\)](#)
  - *Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS6289 le 02 Février 2024*
- 

### *Inscription et renseignement :*

---

Vous pouvez remplir le formulaire et nous vous recontacterons :

<https://alsaceconnect.fr/formulaire/>

ou par mail

[alsaceconnect@outlook.fr](mailto:alsaceconnect@outlook.fr)

ou par téléphone

06.49.93.03.62



06.49.93.03.62



[alsaceconnect@outlook.fr](mailto:alsaceconnect@outlook.fr)



alsaceconnect



Alsaceconnect\_67



[www.alsaceconnect.fr](http://www.alsaceconnect.fr)